附件 1

彰化縣政府 106 年度職場力養成系列課程

「實用計畫撰寫技巧（第 2 梯次）」課程表

時間/地點：

➲106 年 9 月 6 日（星期三）上午 9 時至下午 4 時 40 分
（本府 1 樓第一會議室）

➲106 年 10 月 11 日（星期三）下午 1 時 40 分至 4 時 40 分
（本府 1 樓第一會議室）

時間		課程內容	講座
9 月 6 日（星期三）	08:30-09:00	學員報到	—
	09:00-12:00	實用計畫撰寫技巧 -計畫書撰寫技巧 -實務案例說明	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	12:00-13:30	用餐/午休	—
	13:40-16:40	分組討論 -分組選員 -決定計畫主題 -討論計畫案大綱 -決定分工事宜	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	16:40-	賦歸	
10 月 11 日（星期三）	13:10-13:40	學員報到	—
	13:40-16:40	實作檢核	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師
	16:40-	賦歸	
	課後 1 小時	講師針對實作檢核進行回饋建議與評分	東海大學行政管理暨政策學系 陳秋政老師